

NLR Indonesia adalah organisasi non-profit nasional, anggota aliansi NLR yang bekerja untuk mendorong dunia tanpa kusta dan mewujudkan masyarakat inklusif bagi penyandang disabilitas.

Yayasan NLR Indonesia bekerja sama dengan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia mendukung program penanggulangan kusta di tujuh provinsi di Indonesia. Untuk memastikan pengelolaan administrasi dukungan NLR Indonesia berjalan sesuai rencana kerja dibutuhkan Project Assistant di setiap provinsi.

Saat ini, Yayasan NLR Indonesia sedang mencari **Project Assistant** untuk ditempatkan di Provinsi **Maluku**.

Tugas dan Tanggung Jawab

Project Assistance bertanggung jawab kepada Technical Advisor masing-masing provinsi untuk mengelola, memastikan, dan melaporkan keuangan program dukungan NLR di wilayah provinsi penempatan. Selain itu memiliki peran aktif untuk berkoordinasi dengan tim kusta provinsi dan kabupaten/kota.

Uraian Tugas meliputi:

- Sebagai pengelola dana program kusta dukungan Yayasan NLR Indonesia.
- Memastikan kelancaran administrasi pendanaan sesuai rencana kegiatan yang telah disetujui dalam dokumen proyek terkait.
- Melakukan koordinasi dengan tim kusta provinsi dan kabupaten/kota yang hasilnya dilaporkan kepada Technical Advisor provinsi dalam hal penyusunan rencana kegiatan tahunan dan triwulan.
- Meminta persetujuan dari Technical Advisor dalam hal permintaan dana kepada Yayasan NLR Indonesia, perencanaan pengeluaran dana, dan pemakaian dana.
- Mempersiapkan dan melaporkan pertanggungjawaban keuangan serta mengirimkan kepada unit Keuangan Yayasan NLR Indonesia tepat waktu yang sudah disetujui oleh Technical Advisor.
- Mengelola asset NLR Indonesia dengan sebaik-baiknya

Kualifikasi

- Usia maksimal 40 tahun.
- Pendidikan minimal: SMA/ sederajat.
- Mempunyai pengalaman di bidang pengelolaan administrasi dan keuangan.
- Menguasai penggunaan laptop, aplikasi Microsoft Officer, Excel, dan internet.
- Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik, jujur, disiplin, dan mampu bekerja dalam tim.



- Mempunyai kemampuan untuk membangun hubungan dengan berbagai pihak (terutama pemerintah).
- Tidak berstatus ASN/P3K/honorar atau terikat dengan instansi lain.

Cara Melamar

Surat lamaran dan CV terbaru harap dikirim melalui email: recruitment@nlrindonesia.or.id dengan mengisi kolom "subjek" email dengan contoh format : PA Maluku_Nama

Batas waktu pengiriman surat lamaran dan CV adalah tanggal **7 Agustus 2026**, paling lambat **pukul 17:00 WIT**.

Hanya calon yang memenuhi syarat yang akan dihubungi untuk proses selanjutnya.

NLR Indonesia menghargai keragaman dan inklusi dan mendorong semua orang yang memenuhi syarat untuk mendaftar, terlepas dari agama, ras, gender, orientasi seksual atau disabilitas www.nlrindonesia.or.id